

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 09/25 от «21» мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.В.ДВ.1.2)**

По направлению подготовки	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Калининград

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Калининградский институт управления»

Лист актуализации
Б1.В.ДВ.1.ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(именование РПД с шифром)

Направление: 38.03.04 - «Государственное и муниципальное управление»,
Направленность: «Региональное и муниципальное управление»

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

пункт 7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

Разработчик: АНООВО «КИУ»
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

21 мая 2026 г.
(дата)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании научно-методического совета, протокол № 09/25 от 21 мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Чмырева М.Я.

Начальник
отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

20.05. 2026 г.



Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы публичного управления» разработана в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Автор программы:

канд. фил. наук, доцент

Гусева Диана Валерьевна

Рецензент:

канд. филол. наук,
доцент АНООВО «КИУ»

Фонова Е.Г.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета Института, протокол № 09/25 от «21» мая 2026 г.

Регистрационный номер 46 ВГ6/17

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
6.	Оценочные средства для проведения текущего, тематического, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	15
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	15
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	16
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
	Приложение 1. Оценочные средства для проведения текущего, тематического, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы публичного управления» являются:

- овладение обучающимися основными теоретическими концепциями публичного управления;
- формирование целостного представления о системе публичного управления в России и в других странах, ее ключевых акторах и их взаимодействии;
- изучение особенностей организации системы публичного управления в России на федеральном, региональном и муниципальном уровнях власти;
- совершенствование навыков самостоятельного исследования процессов публичного управления;
- приобретение знаний, умений и навыков в области действующей практики публичного управления.

Задачами освоения дисциплины «Основы публичного управления» являются:

- раскрыть предмет, структуру, функции, принципы и методы публичного управления;
- рассмотреть этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления;
- ознакомиться с основными аспектами административных реформ в РФ и в других странах;
- проанализировать внешнюю и внутреннюю среду публичного управления;
- осветить инновационные процессы в сфере публичного управления;
- **н а у ч и т ь** самостоятельному исследованию процессов публичного управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы публичного управления» изучается на третьем курсе в шестом семестре и относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.1.2) учебного плана АНООВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.04 – *Государственное и муниципальное управление.*

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Формирование имиджа органов власти», и прохождении преддипломной практики.

2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица -1 Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1.	Социальный маркетинг в сфере государственного и муниципального управления		+			
2.	<i>Основы публичного управления</i>			+		
3.	Формирование имиджа органов власти				+	
4.	Преддипломная практика				+	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Публичное управление — это система кооперации государственных, неправительственных, частных и смешанных структур, призванная обеспечить удовлетворение общественных интересов и решение коллективных проблем. Публичное управление, объединяя деятельность государственных, муниципальных, некоммерческих организаций, фактически представляет общественно-государственную систему реализации общенациональных и местных интересов и производства публичных услуг.

Административная реформа — это комплекс мер, направленных на построение эффективной системы органов исполнительной власти на основе четкой регламентации их деятельности.

Электронное правительство — это пакет технологий и набор сопутствующих организационных мер, нормативно-правового обеспечения для организации цифрового взаимодействия между органами государственной власти различных ветвей власти, гражданами, организациями и другими субъектами экономики.

Группы интересов — это добровольные или вынужденные объединения людей, приспособленные или специально созданные иногда другими, для удовлетворения и отстаивания жизненно- (насушно-, властно-) значимых интересов её членов в отношениях с: государством, остальной частью общества, политическими институтами и др. субъектами.

Лоббизм — это вид деятельности, заключающийся в воздействии со стороны физических лиц и представителей негосударственных организаций на органы власти или органы местного самоуправления с целью добиться принятия (или непринятия) ими определённых решений.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы публичного управления» являются знания, умения и навыки, характеризующие *пороговый, базовый и продвинутый* уровни компетенций.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <p>3.1 – базовый понятийный аппарат теории публичного управления;</p> <p>3.2 – основные этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления;</p> <p>3.3 – основные аспекты административных реформ в РФ и в других странах;</p> <p>3.4 – структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>3.5 – внешнюю и внутреннюю среду публичного управления;</p> <p>3.6 – принципы и методы публичного управления;</p> <p>3.7 – инновации в сфере публичного управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 – анализировать особенности организации публичного управления;</p>

Перечень контролируемой компетенции (или её части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
		У.2 – анализировать системы и модели публичного управления; У.3 – анализировать административные реформы в РФ и в других странах; У.4 – выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти; У.5 – применять методы анализа внешней и внутренней среды публичного управления; У.6 – определять методы публичного управления; У.7 – анализировать информацию, предоставленную на сайтах правительственных учреждений. Владеть: В.1 – базовыми технологиями формирования общественного мнения.

3.3. Матрица соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения тем дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			УК-3
1.	Публичная политика и публичное управление.	10/7,5	+
2.	Этапы развития системы публичного управления.	14/10,5	+
3.	Административные реформы в РФ и в других странах.	12/9	+
4.	Современная система публичного управления в РФ.	16/12	+
5.	Внешняя и внутренняя среда публичного управления.	14/10,5	+
6.	Принципы и методы публичного управления.	12/9	+
7.	Инновационные подходы в публичном управлении.	14/10,5	+
8.	Зачет (с оценкой)	16/12	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
	для очной формы обучения
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	54/40,5
по видам учебных занятий:	
занятия лекционного типа	20/15
занятия семинарского типа	30/22,5
промежуточной аттестации	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	54/40,5
подготовка к семинарам	21/15,75
выполнение творческих заданий (задач, заданий)	21/15,75
подготовка к зачету (с оценкой)	12/9

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№	Раздел, тема программы учебной дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд./астр.)				Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
1.	Публичная политика и публичное управление.	6	1	10	2	4		4	Текущий контроль Тематический контроль
2.	Этапы развития системы публичного управления.	6	2-3	14	4	4		6	Текущий контроль Тематический контроль
3.	Административные реформы в РФ и в других странах.	6	4	12	2	4		6	Текущий контроль Тематический контроль
4.	Современная система публичного управления в РФ.	6	5-7	16	2	6		8	Рубежный контроль Текущий контроль Тематический контроль
5.	Внешняя и внутренняя среда публичного управления.	6	8-10	14	4	4		6	Текущий контроль Тематический контроль
6.	Принципы и методы публичного управления.	6	11-12	12	2	4		6	Текущий контроль Тематический контроль
7.	Инновационные подходы в публичном управлении.	6	13-15	14	4	4		6	Текущий контроль Тематический контроль
Зачет (с оценкой)		6	16	16			4	12	Промежуточная аттестация
Всего				108/ 81	20/ 15	30/ 22,5	4/ 3	54/ 40,5	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам

4.3.1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Публичная политика и публичное управление.	Публичное управление как научная, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности. Содержание и соотношение базовых понятий и концептов: публичная политика (public policy), публичное управление (public management), публичная администрация (public administration), государственное и муниципальное управление. Характеристики и виды публичного управления. Соотношение политики и публичного управления. Политико-управленческая дихотомия.	2	Тематическая лекция	Устный опрос	3.1 – базовый понятийный аппарат теории публичного управления;
2.	Этапы развития системы публичного управления.	Основные этапы развития системы публичного управления: Древний мир, Средние века (отличия западного и восточного подходов), Новое время. Этапы развития управления в Древней Руси и Российской Империи. Развитие науки о государственном управлении в XX веке. Концепция «сервисного государства» и «нового государственного менеджмента». Сетевой подход к публичному управлению. Концепции «governance» и «good governance». Влияние нового институционализма на развитие концепций публичного управления.	4	Тематическая лекция	Устный опрос	3.2 – основные этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления;
3.	Административные реформы в РФ и в других странах.	Понятие, разработка и проведение административных реформ. Предпосылки, факторы и акторы реформирования системы публичного управления в РФ. Цели и задачи реформы. Основные нормативные правовые акты. Основные направления и цели административных реформ в разных странах.	2	Тематическая лекция	Устный опрос	3.3 – основные аспекты административных реформ в РФ и в других странах;
4.	Современная система публичного управления в РФ.	Система разделения властей в РФ. Федеральные органы государственной власти. Основы федерализма в России. Регион как система и объект управления. Региональная политика. Состав и статус субъектов РФ. Органы государственного управления в субъекте РФ. Местный уровень управления и вопросы местного значения, определенные Конституцией РФ.	2	Тематическая лекция	Устный опрос	3.4 – структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
5.	Внешняя и внутренняя среда публичного управления.	Понятие внешней и внутренней среды публичного управления. Методы анализа среды (SWOT и PEST анализ). Внешняя среда: политические, социальные, юридические и экономические факторы принятия решений. Акторы публичной политики и их влияние на принятия решений. Группы интересов. Лоббизм. Кадровое обеспечение публичного управления. Основы HR-менеджмента в публичном секторе.	4	Тематическая лекция	Устный опрос	3.5 – внешнюю и внутреннюю среду публичного управления;
6.	Принципы и методы публичного управления.	Принципы публичного управления (общие, организационные и др.) Методы управления: методы функционирования органов государственной власти, методы реализации целей и функций публичного управления (морально-этические, социально-политические, экономические, административные, маркетинговые и др.)	2	Тематическая лекция	Устный опрос	3.6 – принципы и методы публичного управления;
7.	Инновационные подходы в публичном управлении.	Инновационная деятельность в публичном управлении. Роль информационных технологий в модернизации системы управления. Концепции «информационного государства» и «виртуального государства». Электронное правительство. Электронная демократия. Открытое правительство. Электронное правление и открытое правление. Модели, принципы, технологии и перспективы электронного правительства в РФ. Система организации информационно-коммуникативного взаимодействия государства с населением.	4	Тематическая лекция	Устный опрос	3.7 – инновации в сфере публичного управления;
		Всего:	20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Семинар № 1. Публичная политика и публичное управление. Публичное управление как научная, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности. Содержание и соотношение базовых понятий и концептов: публичная политика (public policy), публичное управление (public management), публичная администрация (public administration), государственное и муниципальное управление. Характеристики и виды публичного управления. Соотношение политики и публичного управления. Политико-управленческая дихотомия.	2	Тематический семинар.	Презентация.	З.1 – базовый понятийный аппарат теории публичного управления;
2.	Семинар № 2. Публичная политика и публичное управление. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.1 – анализировать особенности организации публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
3.	Семинар № 2. Этапы развития системы публичного управления. Основные этапы развития системы публичного управления: Древний мир, Средние века (отличия западного и восточного подходов), Новое время. Этапы развития управления в Древней Руси и Российской Империи. Развитие науки о государственном управлении в XX веке. Концепция «сервисного государства» и «нового государственного менеджмента». Сетевой подход к публичному управлению. Концепции «governance» и «good governance». Влияние нового институционализма на развитие концепций публичного управления.	2	Тематический семинар.	Презентация.	З.2 – специфику управления общественными отношениями в политике;
4.	Семинар № 3. Этапы развития системы публичного управления. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.2 – анализировать системы и модели публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
5.	Семинар № 3. Административные реформы в РФ и в других странах. Понятие, разработка и проведение административных реформ. Предпосылки, факторы и акторы реформирования системы публичного управления в РФ.	2	Тематический семинар.	Презентация.	З.3 – основные аспекты административных реформ в РФ и в других странах;

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
	Цели и задачи реформы. Основные нормативные правовые акты. Основные направления и цели административных реформ в разных странах.				
6.	Семинар № 4. Административные реформы в РФ и в других странах. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.3 – анализировать административные реформы в РФ и в других странах; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
7.	Семинар № 5. Современная система публичного управления в РФ и в других странах. Система разделения властей в РФ. Федеральные органы государственной власти. Основы федерализма в России. Регион как система и объект управления. Региональная политика. Состав и статус субъектов РФ. Органы государственного управления в субъекте РФ. Местный уровень управления и вопросы местного значения, определенные Конституцией РФ.	4	Тематический семинар.	Презентация.	3.4 – структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
8.	Семинар № 6. Современная система публичного управления в РФ и в других странах. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.4 – выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
9.	Семинар № 7. Внешняя и внутренняя среда публичного управления. Понятие внешней и внутренней среды публичного управления. Методы анализа среды (SWOT и PEST анализ). Внешняя среда: политические, социальные, юридические и экономические факторы принятия решений. Акторы публичной политики и их влияние на принятия решений. Группы интересов. Лоббизм. Кадровое обеспечение публичного управления. Основы HR-менеджмента в публичном секторе.	2	Тематический семинар.	Презентация.	3.5 – внешнюю и внутреннюю среду публичного управления;
10.	Семинар № 8. Внешняя и внутренняя среда публичного управления. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.5 – применять методы анализа внешней и внутренней среды публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
11.	Семинар № 9. Принципы и методы публичного управления. Принципы публичного управления (общие, организационные и др.) Методы управления: методы функционирования органов государственной власти, методы реализации целей и функций публичного управления (морально-этические, социально-политические, экономические, административные, маркетинговые и др.)	2	Тематический семинар.	Презентация.	3.6 – принципы и методы публичного управления;
12.	Семинар № 10. Принципы и методы публичного управления. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.6 – определять методы публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
13.	Семинар № 11. Инновационные подходы в публичном управлении. Инновационная деятельность в публичном управлении. Роль информационных технологий в модернизации системы управления. Концепции «информационного государства» и «виртуального государства». Электронное правительство. Электронная демократия. Открытое правительство. Электронное правление и открытое правление. Модели, принципы, технологии и перспективы электронного правительства в РФ. Система организации информационно-коммуникативного взаимодействия государства с населением.	2	Тематический семинар.	Презентация.	3.7 – инновации в сфере публичного управления;
14.	Семинар № 12. Инновационные подходы в публичном управлении. Решение ситуационных задач.	2	Семинар-решение задачи.	Проблемное задание.	У.7 – анализировать информацию, предоставленную на сайтах правительственных учреждений; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
	Всего	30			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Публичная политика и публичное управление.	4	Презентация. Проблемное задание.	3.1 – базовый понятийный аппарат теории публичного управления; У.1 – анализировать особенности организации публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
2.	Этапы развития системы публичного управления	6	Презентация. Проблемное задание.	3.2 – специфику управления общественными отношениями в политике; У.2 – анализировать системы и модели публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
3.	Административные реформы в РФ и в других странах.	6	Презентация. Проблемное задание.	3.3 – основные аспекты административных реформ в РФ и в других странах; У.3 – анализировать административные реформы в РФ и в других странах; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
4.	Современная система публичного управления в РФ.	8	Презентация. Проблемное задание. Доклад.	3.4 – структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; У.4 – выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
5.	Внешняя и внутренняя среда публичного управления.	6	Презентация. Проблемное задание.	3.5 – внешнюю и внутреннюю среду публичного управления; У.5 – применять методы анализа внешней и внутренней среды публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
6.	Принципы и методы публичного управления.	6	Презентация. Проблемное задание.	3.6 – принципы и методы публичного управления; У.6 – определять методы публичного управления; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
7.	Инновационные подходы в публичном управлении.	6	Презентация. Проблемное задание.	3.7 – инновации в сфере публичного управления; У.7 – анализировать информацию, предоставленную на сайтах правительственных учреждений; В.1 – навыками анализа системы публичного управления.
8.	Подготовка к зачету (с оценкой).	12		
	Всего:	54		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Теоретические занятия – занятия лекционного типа в виде тематических лекций.
2. Занятия семинарского типа в виде проведения устного опроса, выступления с докладом-презентацией по проблемным вопросам, решения ситуационных задач.

5.2. Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

операционные системы	MS Windows 10 Professional SP1 MS Windows 7 Professional SP1 MS Windows Server 2016 Standard
офисные программы	MS Office 2013 Standart MS Project 2013 Adobe Acrobat 11
базы данных	MS Access 2013
антивирусные пакеты	AVP Kaspersky Endpoint Security 11
система тестирования	INDIGO

5.3. Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

5.4. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

6. Оценочные средства для проведения текущего, тематического, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019 г. № 218 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Куликова, Э. Г. Коммуникативные стратегии академического и профессионального взаимодействия: учебник: [16+]/ Э. Г. Куликова, М. Е. Локтева; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. – 483 с. – Режим доступа:– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694663> – ISBN 978-5-7972-2969-8. – Текст: электронный.

2. Введение в рекламу и связи с общественностью: учебник : [16+] / Д. А. Шевченко, Е. М. Крюкова, В. В. Зеленов, В. В. Галстян ; под ред. Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 248 с.: ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718068> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4771-0. – DOI 10.23681/718068. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Восканов, М. Э. Публичное управление социально-экономическими макросистемами: учебное пособие: [16+] / М. Э. Восканов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 148 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705147> – Библиогр.: с. 113-142. – ISBN 978-5-4499-3837-4. – DOI 10.23681/705147. – Текст: электронный.

2.Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления : учебное пособие : [16+] / под ред. А. Б. Конобеевой, Н. Ф. Мельниченко, О. В. Марковой. –

Москва : Директ-Медиа, 2024. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714548> – Библиогр.: с. 254-259. – ISBN 978-5-4499-4521-1. – DOI 10.23681/714548. – Текст : электронный.

3. Круглова, С. А. Деловая коммуникация: учебное пособие: [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьминова, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 96 с.: табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500> – ISBN 978-5-4499-3343-0. – DOI 10.23681/694500. – Текст: электронный.

4. Ракутова, И. В. Деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Ракутова. – Минск: РИПО, 2024. – 196 с.: табл. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717806> – Библиогр.: с. 150-152. – ISBN 978-985-895-204-4. – Текст: электронный.

7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.

3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал.

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.

https://elibrary.ru/title_about.asp?id=26654 - Бизнес, менеджмент и право.

<http://www.dis.ru/manag/> - Менеджмент в России и за рубежом.

<http://www.gfso.ru/internet-dlya-predprinimatelej-ssylki-dlja-biznesa> Интернет-ресурсы для предпринимателей.

<http://business-nvkb.ru/poleznaya-information/2-uncategorised/13-internet-resursy-dlia-malogo-i-srednego-biznesa>.

<http://fmp39.ru> - Официальный сайт Фонда поддержки предпринимательства Калининградской области.

<http://www.uptp.ru> – сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления».

<http://ecsocman.hse.ru/>- Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент.

<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте.

<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт «Корпоративный менеджмент».

<http://www.hr-journal.ru> – Журнал «Работа с персоналом».

<http://www.mevriz.ru> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

<http://www.managment.aanet.ru> – Библиотека менеджмента.

<http://www.pragmatist.ru> – Энциклопедия менеджмента.

<http://infomanagement.ru> - Информационный сайт «Info Management».

<http://marketingclub.ru> – Российский маркетинг – клуб: маркетинг, менеджмент, реклама .

<http://www.elitarium.ru/management> - Центр дистанционного образования. Менеджмент.

<http://ks.rfnet.ru> – Решения Конституционного Суда Российской Федерации.

<http://levada.ru> – Аналитический центр Юрия Левады.

<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.

<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.
<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.
<http://www.hro.org> – «Права человека в России».
<http://www.kremlin.ru/events> – Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
<http://www.kremlin.ru/sdocs/themes.shtml> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.lawcs.ru/index.html> – «Юристы за гражданское общество».
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).
<http://www.dis.ru/k> - «Кадры предприятия» - журнал.
<http://www.business-test.ru> - «Деловые тесты».
<http://testme.org.ua> - «Тесты».
<http://www.rhr.ru> - «Человеческие ресурсы России».
<http://assessment.ru/Assessment.ru> Все о том, как оценивают персонал в мире.
<http://enbv.narod.ru> - «Библиотека Воеводина» (библиотека книг по экономике, управлению персоналом).
<http://www.cfin.ru> - «Корпоративный менеджмент».
<http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система «Россия».
<http://www.gks.ru> - Госкомстат РФ.
<http://www.rts.ru> (РТС).
<http://www.rbc.ru> - информационное агентство РБК.
<http://www.zhuk.ru> статьи журнала Управление компанией.
<http://pravo.msk.rsnnet.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант».
<http://www.consultant.ru/> - информационно-правовой портал КонсультантПлюс.
 Интернет-ресурсы www.mchs.gov.ru - сайт МЧС РФ.
<http://www.mvd.ru> - сайт МВД РФ.
<http://www.mil.ru> - сайт Минобороны.
<http://www.fsb.ru> - сайт ФСБ РФ.
<http://www.dic.academic.ru> - Академик. Словари и энциклопедии.
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
<http://biblioclub.ru> - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online».
<https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
 проекционного экрана,
 акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с

применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
Основы публичного управления
(Б1.В.ДВ.1.2)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО,
ТЕМАТИЧЕСКОГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ
ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ
(Б1.В.ДВ.1.2)**

По направлению подготовки	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки	Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы публичного управления».

Оценочные средства – это совокупность материалов, измерительных инструментов, описания оценочных форм и процедур, которые используются для измерения и оценки уровня сформированности компетенций (части компетенции) обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы публичного управления».

Оценочные средства включают контрольно-измерительные материалы для проведения всех видов контроля и оценки в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, ситуационных задач (case-study) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету (с оценкой).

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектами оценивания являются усвоение тем занятий.

Результатом освоения дисциплины является формирование компетенции УК-3.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины с указанием этапов их формирования

Контролируемые Темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства			
	Код	Содержание компетенции		текущий	тематический	рубежный	Промежуточная аттестация
Тема 1. л/п. Публичная политика и публичное управление.	УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1 – базовый понятийный аппарат теории публичного управления;	УО-1	П-1		з/о-1
			У.1 – анализировать особенности организации публичного управления;	ПЗ-1			
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.				
Тема 2. л/п. Этапы развития системы публичного управления.	УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.2 – специфику управления общественными отношениями в политике;	УО-2	П-2		з/о-2
			У.2 – анализировать системы и модели публичного управления;	ПЗ-2			
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.				
Тема 3. л/п. Административные реформы в РФ и в других странах.	УК-3	способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.3 – основные аспекты административных реформ в РФ и в других странах;	УО-3	П-3		з/о-3
			У.3 – анализировать административные реформы в РФ и в других странах;	ПЗ-3			
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.				

Контролируемые Темы занятий	Контролируемые компетенции (или её части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Вид контроля и наименование оценочного средства				
	Код	Содержание компетенции		текущий	тематический	рубежный	Промежуточная аттестация	
Тема 4. л/п. Современная система публичного управления в РФ.	УК-3		3.4 – структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;	УО-4	П-4	Т	з/о-4	
			У.4 – выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти;	ПЗ-4				
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.					
Тема 5. л/п. Внешняя и внутренняя среда публичного управления.	УК-3		3.5 – внешнюю и внутреннюю среду публичного управления;	УО-5	П-5		з/о-5	
			У.5 – применять методы анализа внешней и внутренней среды публичного управления;	ПЗ-5				
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.					
Тема 6. л/п. Принципы и методы публичного управления.	УК-3		3.6 – принципы и методы публичного управления;	УО-6	П-6		з/о-6	
			У.6 – определять методы публичного управления;	ПЗ-6				
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.					
Тема 7. л/п. Инновационные подходы в публичном управлении.	УК-3		3.7 – инновации в сфере публичного управления;	УО-7	П-7		з/о-7	
			У.7 – анализировать информацию, предоставленную на сайтах правительственных учреждений;	ПЗ-7				
			В.1 – навыками анализа системы публичного управления.					

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы публичного управления» предусматривается текущий, тематический, рубежный контроль и промежуточная аттестация результатов освоения.

6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 19.09.2019 № 218/ о/д.

6.2. Примерные (типовые) оценочные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1. Примерные оценочные средства для проведения *текущего* контроля

Примерные вопросы *устного опроса* для оценки предыдущего уровня сформированности компетенции УК-3.

Вопросы для устного опроса (УО1):

1. Публичное управление как научная, учебная дисциплина и вид профессиональной деятельности.
2. Содержание и соотношение базовых понятий и концептов: публичная политика (public policy), публичное управление (public management), публичная администрация (public administration), государственное и муниципальное управление.
3. Характеристики и виды публичного управления.
4. Соотношение политики и публичного управления.
5. Политико-управленческая дихотомия.

Вопросы для устного опроса (УО2):

1. Основные этапы развития системы публичного управления: Древний мир, Средние века (отличия западного и восточного подходов), Новое время.
2. Этапы развития управления в Древней Руси и Российской Империи.
3. Камералистика.
4. Концепции «полицейского государства».
5. Концепция бюрократии М. Вебера: идеальные типы и реальность.
6. Развитие науки о государственном управлении в XX веке: кейнсианство, «концепция доминирования» Ф. Перру, административная школа, школа человеческих отношений, бихевиоризм, системный и структурно-функциональный подходы.
7. Концепция «сервисного государства» и «нового государственного менеджмента».
8. Сетевой подход к публичному управлению.
9. Концепции «governance» и «good governance».
10. Влияние нового институционализма на развитие концепций публичного управления.

Вопросы для устного опроса (УО3):

1. Понятие, разработка и проведение административных реформ.
2. Предпосылки, факторы и акторы реформирования системы публичного управления в РФ.
3. Цели и задачи реформы.
4. Основные нормативные правовые акты.
5. Основные направления и цели административных реформ в разных странах.

Вопросы для устного опроса (УО4):

1. Система разделения властей в РФ.
2. Федеральные органы государственной власти.
3. Основы федерализма в России.
4. Региональная политика. Состав и статус субъектов РФ.
5. Органы государственного управления в субъекте РФ.
6. Местный уровень управления и вопросы местного значения, определенные Конституцией РФ.

Вопросы для устного опроса (УО5):

1. Понятие внешней и внутренней среды публичного управления.
2. Методы анализа среды (SWOT и PEST анализ).
3. Внешняя среда: политические, социальные, юридические и экономические факторы принятия решений.
4. Акторы публичной политики и их влияние на принятия решений.
5. Группы интересов.
6. Лоббизм.
7. Кадровое обеспечение публичного управления.
8. Основы HR–менеджмента в публичном секторе.

Вопросы для устного опроса (УО6):

1. Принципы публичного управления (общие, организационные и др.).
2. Методы управления: методы функционирования органов государственной власти, методы реализации целей и функций публичного управления (морально-этические, социально-политические, экономические, административные, маркетинговые и др.)

Вопросы для устного опроса (УО7):

1. Инновационная деятельность в публичном управлении.
2. Роль информационных технологий в модернизации системы управления.
3. Концепции «информационного государства» и «виртуального государства».
4. Электронное правительство.
5. Электронная демократия.
6. Открытое правительство.
7. Электронное правление и открытое правление.
8. Модели, принципы, технологии и перспективы электронного правительства в РФ.
9. Система организации информационно-коммуникативного взаимодействия государства с населением.

Проблемные задания (ситуационные задачи) для оценки уровня сформированности компетенции УК-3.

Задание 1. (ПЗ1)

Составьте аналитическую записку по Governance:

«Какова модель государственного управления в современной России?»

Аргументируйте, исходя из критериев моделей, структуры, целей и принципов функционирования государственного управления в России.

Задание 2. (ПЗ2)

Проанализируйте теорию.

Особую, интересную трактовку в рамках нового институционального подхода к современным политическим системам предложил П. Бурдьё. В его теории государство не рассматривается в качестве центра политической системы общества, хотя и организует возможность воздействия на политику альтернативных акторов — корпораций, клиентел, групп давления и т.д. Для Бурдьё политика представляет собой одну из разновидностей «социального поля». Она состоит из множества практик отдельных субъектов (агентов), обладающих теми или иными «капиталами» (ресурсами), «позициями» (местом в политическом пространстве), когнитивными (познавательными) и мотивационными основаниями действий. Таким образом, политический порядок складывается, согласно Бурдьё, в результате сложного динамического взаимодействия этих практик, постоянно изменяющих качество определенного политического пространства.

Задание 3. (ПЗ3)

Приведите примеры реформ в области политики, экономики и социальной жизни, заполнив таблицу.

Направление реформ	В политике	В экономике	В социальной сфере
в России			
в других странах			
на надгосударственном уровне			

Задание 4. (ПЗ4)

Оцените предложенные ниже определения понятия «Принятие публичного политического решения» (узкое или широкое, корректное или некорректное). Корректным предлагается считать те определения, которые раскрывают суть понятия.

А. «Принятие политических решений представляет собой совокупность действий разнообразных субъектов по сознательной постановке и достижению целей в сфере государственной власти» (Соловьев А.И. Политология; политическая теория, политические технологии. М.: Аспект-Пресс, 2006. С. 481).

Б. «Решение политическое — это воля субъекта политики, выраженная в соответствующем документе» (Политическая энциклопедия. В 2 т. М.: Мысль, 1999. Т. 2. С. 362).

В. «Политическое решение — это выработка нескольких вариантов действий для ликвидации важнейшей политической проблемы и дальнейший выбор оптимального из них, реализация которого должна устранить проблему с максимальной эффективностью». (Симонов К.В. Политический анализ. М.: Логос, 2002. С. 150).

Г. «Целеориентированный круг действий (бездействий), которым следует актор (группа) в рамках некоторой политической ситуации». Дегтярев А. А. Принятие политических решений. М.: КДУ, 2004. С. 15.

Д. «Гермин “публичная политика” употребляют для описания действий правительства и интенций, которые оно принимает для них. Формирование политики предполагает выбор целей и альтернативных вариантов, при этом сам выбор выступает в виде интенции (стремления)». (American Public Policy. An Introduction / С. Е. Cohran [et al.] Wadworth, 2006, 2009. P. 1.

Задание 5. (П35)

Соберите системы регулирования лоббизма для следующих типов систем функционального представительства: элитизм, государственный корпоративизм, социетальный корпоративизм, плюрализм.

Вопросы-подсказки

1. Что считать лоббизмом?
2. Кого считать лоббистом?
3. Кто является объектом лоббизма?
4. Какие виды лоббизма разрешены (технологии)?
5. Какие виды лоббизма запрещены? Каким образом?
6. Compliance — как обеспечивается мониторинг соблюдения законодательства о лоббизме? Какая требуется отчетность? Кто ее собирает? Как часто? Что должно быть в отчете? Публично или непублично предоставляется отчетность?
7. Какова ответственность и порядок привлечения к ответственности?

Задание 6. (П36)

Раскройте содержание принципа публичности. Заполните таблицу.

Конституция Российской Федерации о правах граждан на доступ информации

Статьи Конституции РФ	Содержание статей

Задание 7. (П37)

Проведите анализ эффективности внедряемых Правительством РФ современных информационных технологий в работу государственных учреждений на примере выбранного вами органа власти или органа местного самоуправления.

Рассмотрите возможные плюсы и минусы внедрения, определите возможную экономическую выгоду при применении данных решений.

6.2.2. Примерные оценочные средства для проведения тематического контроля

Темы презентаций для оценки уровня сформированности компетенции УК-3.

Темы презентаций (П1):

1. Необходимость, возможность и пределы государственной политики.
2. Традиционная, либеральная, консервативная и новая парадигмы государства.
3. Концепции «общественного блага», «минимального государства», «государства всеобщего благосостояния», государство макроэкономической стабилизации, «государства развития», «социалистического государства».
4. Основные интересы государства.
5. Провалы рынка и провалы государства.

6. Проблема конфликта бюрократии и политиков по М.Веберу.
7. Концептуальные взгляды на проблемы политико-управленческой дихотомии (В.Вильсон, Ф. Дж. Гуднау и др.).

Темы презентаций (П2):

1. Камералистика.
2. Концепции «полицейского государства».
3. Концепция бюрократии М. Вебера: идеальные типы и реальность.
4. Кейнсианство.
5. «Концепция доминирования» Ф. Перру.
6. Административная школа.
7. Школа человеческих отношений.
8. Бихевиоризм.
9. Концепция «сервисного государства» и «нового государственного менеджмента».
10. Концепции «governance» и «good governance».

Темы презентаций (П3):

1. Административные реформы в западных странах (по выбору).
2. Административные реформы в Восточной Европе (по выбору).
3. Административная реформа 1996-1999 гг. в Японии.
4. История государственно-административных идей в России.
5. Административные реформы в истории России.
6. Административные реформы в современной России (1990-1999 гг.).

Темы презентаций (П4):

1. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий.
2. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
3. Регион как система и объект управления.
4. Функции федеральных органов в управлении регионом.
5. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте РФ.
6. Государственный контроль над деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления в системе органов управления регионом: проблемы взаимодействия и противоречия.
8. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.

Темы презентаций (П5):

1. Лоббизм. Формы и методы лоббистской деятельности.
2. Проблемы взаимоотношения публичного и частного сектора.
3. Основы экономической политологии.
4. Государственно – частное партнерство.
5. Система государственной и муниципальной гражданской службы в РФ.
6. Понятие о процессе принятия управленческих решений в публичном управлении.
7. Проблемы профессиональной этики, коррупции и технологии антикоррупционной деятельности.
8. Природа групп интересов в трудах А. Бентли и Д. Трумена.
9. Теория обмена П. Блау и Р. Солсбери.
10. Патронаж в формировании групп интересов (Дж. Уолкер).

Темы презентаций (П6):

1. Контроль, координация и менеджмент качества в публичном управлении.
2. Понятие государственного стратегического управления.
3. Планирование и программирование как технологии публичного управления.
4. Программно-целевой метод публичного управления.
5. Определение и концептуальные основы государственной стратегии.
6. Методологические требования, обеспечивающие эффективность государственных прогнозов и программ.
7. Роль экспертного сообщества и общественности в формировании государственной стратегии.
8. Понятие эффективности в государственном управлении.
9. Послание Президента России Федеральному Собранию как способ публичной формулировки генеральных стратегических инициатив.
10. Технология разработки стратегии государственного развития: цели, уровни, участники, этапы.

Темы презентаций (П7):

1. Концепция «информационного государства»
2. Концепция «виртуального государства».
3. Электронное правительство: лучшие практики зарубежных стран (США, Великобритания, Эстония, Китай).
4. Открытое правительство и практика реализации концепции открытых данных (США, Великобритания, Open Government Initiative).
5. Критерии оценки эффективности оказания информационных услуг населению в сети Интернет.
6. Методики оценки сайтов государственных органов власти (Фонд Свободы информации).
7. Информационная структура современного государственного управления.
8. Информационные технологии и проблемы безопасности.
9. Информационно-аналитическое обеспечение процесса государственного управления пресс-службами
10. Связи с общественностью в государственном управлении

6.2.3. Примерные оценочные средства для проведения *рубежного* контроля**ТЕСТ****Задание**

Порядковый номер задания	1
--------------------------	---

В системе государственного управления власть реализуется через:	
	форму правления;
	экономическую систему;
	структуру государственного аппарата;
	политический плюрализм.

Задание

Порядковый номер задания	2
--------------------------	---

Согласие народа с властью, положительное отношение к действующей власти большинства населения называется:

	легитимностью;
	б) политическим плюрализмом;
	в) камералистикой;
	г) <i>helium omnium contra omnes</i> .

Задание

Порядковый номер задания	3
--------------------------	---

Федеральный закон, регулирующий отношения в сфере поиска, получения, передачи, производства, распространения и защиты информации:

	«О средствах массовой информации»;
	«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
	«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
	«Об информации, информатизации и информационных ресурсах».

Задание

Порядковый номер задания	4
--------------------------	---

Сотрудничество общества и власти наиболее характерно для общества:

	индустриального;
	постиндустриального;
	традиционного;
	информационного.

Задание

Порядковый номер задания	5
--------------------------	---

Что позволяет определить приемы, используемые для получения полной информации о данном классе явлений, а также провести обзор полной цепочки следствий, вытекающих из данной причины?

	причинный анализ;
	социально-экономическое экспериментирование;
	морфологический метод;
	факторный анализ.

Задание

Порядковый номер задания	6
--------------------------	---

Перечень признаков территориального образования включает пять элементов: границы, собственность, органы легитимной власти, бюджет и...

	регулярную армию;
	население;
	гражданские свободы;
	средства торгового обмена.

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

В чем заключаются особенности современного российского федерализма?	
	сочетаются территориальные (общетерриториальные) и национальные (национально-территориальные) начала;
	присутствует принцип политического представительства;
	предусмотренные субъекты полностью сохраняют свой государственный суверенитет.

Задание

Порядковый номер задания	8
--------------------------	---

Назовите три наиболее известные формы федерации:	
	договорная, нейтралистская и кооперативная;
	национально-территориальная, территориальная и зонально-экономическая.

Задание

Порядковый номер задания	9
--------------------------	---

Президент Российской Федерации избирается сроком на:	
	четыре года;
	пять лет;
	шесть лет;
	десять лет.

Задание

Порядковый номер задания	10
--------------------------	----

Председателем Государственного Совета Российской Федерации является:	
	Президент Российской Федерации;
	Председатель Правительства Российской Федерации.

Задание

Порядковый номер задания	11
--------------------------	----

В Совет Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 95 Конституции Российской Федерации входят...:	
	представители от законодательного (представительного) органа государственной власти каждого субъекта Российской Федерации, избранные тайным голосованием;
	высшие должностные лица субъектов Российской Федерации;
	по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти.

Задание

Порядковый номер задания	12
--------------------------	----

Кто обеспечивает проведение единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии?

	Президент Российской Федерации;
	Правительство Российской Федерации;
	Совет Федерации.

Задание

Порядковый номер задания	13
--------------------------	----

Временной показатель доступности государственной (муниципальной) услуги должен составлять:

	1 час;
	45 минут;
	30 минут;
	15 минут.

Задание

Порядковый номер задания	14
--------------------------	----

Порядок предоставления государственной или муниципальной услуги в России устанавливается:

	законом;
	административным регламентом;
	указом Президента Российской Федерации;
	уставом муниципального образования.

Задание

Порядковый номер задания	15
--------------------------	----

Российская организация, уполномоченная на предоставление государственных услуг по принципу «одного окна», — это:

	многофункциональный центр;
	кадрово-ресурсный центр;
	центр стратегического планирования;
	почта России.

6.2.4. Примерные оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (с оценкой) по дисциплине «Основы публичного управления»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Публичная политика: понятие и акторы.	УК-3
2. Публичное управление как научная дисциплина и вид профессиональной деятельности.	УК-3
3. Политико-управленческая дихотомия.	УК-3
4. Необходимость и пределы публичного управления: провалы рынка и государства.	УК-3
5. Концепция «общественного блага».	УК-3
6. Основные этапы развития государственного управления до XX в. в России и за рубежом.	УК-3
7. Развитие науки о государственном управлении в XX в.: основные этапы и концепции.	УК-3
8. Концепция «нового государственного менеджмента».	УК-3
9. Концепция «governance».	УК-3
10. Административная реформа в РФ: предпосылки, этапы, предварительные итоги.	УК-3
11. Федеральные органы государственной власти РФ.	УК-3
12. Особенности организации государственной власти субъекта РФ.	УК-3
13. Основы местного самоуправления в РФ: территориальные, экономические, организационные.	УК-3
14. Взаимодействие уровней власти в России: политико-нормативные аспекты.	УК-3
15. Внешняя среда публичного управления.	УК-3
16. Государственно-частное партнерство.	УК-3
17. Система государственной и муниципальной службы в РФ.	УК-3
18. Технологии антикоррупционной деятельности.	УК-3
19. Группы интересов и лоббизм.	УК-3
20. Принципы и методы публичного управления.	УК-3
21. Принципы принятия политико-управленческих решений.	УК-3
22. Программно – целевой метод в системе публичного управления.	УК-3
23. Понятие эффективности в государственном управлении.	УК-3
24. Концепция «электронное правительство» и ее реализация в РФ.	УК-3
25. Концепция «открытое правительство» и ее реализация в РФ.	УК-3

Практические задания (ситуационные задачи) для оценки уровня сформированности компетенции «УК-3».

Задача 1.

Приведите различия между узким и широким подходом к определению лоббизма, заполнив таблицу.

Критерии различия	Узкий подход	Широкий подход
Объект лоббизма		
Предмет лоббизма		
Методы лоббизма		
Страны, где практикуется эта деятельность		

Задача 2.

Проанализируйте следующую ситуацию.

В «Истории» Геродота описывается процедура принятия политических решений древними персами. Она проходила в три этапа. Первый — когда эксперты, употребив вино и расслабившись, обдумывали все возможные последствия задуманного мероприятия. Второй — итоговое обсуждение, уже на трезвую голову. Думается, что в такой последовательности есть рациональный смысл и прообраз будущих экспертных исследований, в которых выделяют два этапа: сценарный анализ (мозговой штурм) и собственно политическую экспертизу конкретной ситуации (Геродот. История. М.: Наука, 1972. С. 55, 506).

Задание 3.

Обозначьте различия между внешним лоббизмом и «мягкой силой», заполнив таблицу.

Критерии различия	Внешний лоббизм	«Мягкая сила»
Объект воздействия		
Цель воздействия		
Типичная технология воздействия		
Зарубежные примеры воздействия		
Российские практики воздействия		

Задание 4.

Подготовьте список решений в области современных информационных технологий для органов власти или органов местного самоуправления, целью которых будет повышение качества их работы, с обоснованием эффективности именно этих решений.

Задание 5.

Проанализируйте следующую реформу.

В Великобритании реформа началась в 1979 г. и получила название «Новый государственный менеджмент». Основными ее направлениями стали повышение качества государственных услуг, внедрение общественного контроля над деятельностью государственных служащих и внедрение системы управления по целям.

Задание 6.

Приведите примеры способов лоббирования, присущих каждому этапу его становления в России.

Период	Общие приемы лоббирования	Особые приемы и методы лоббирования
Доимперский		
Имперский		
Позднеимперский		
Советский		
Переходный		
Современный		

Задание 7.

На основе изученного материала подготовьте список внедряемых Правительством современных информационных технологий в работу органов власти или органов местного самоуправления. Дайте краткое описание того, какие проблемы должны решаться тем или иным внедряемым решением.

Задание 8.

Составьте список проблем, с которыми столкнулось Правительство в ходе развития программ «Электронная Россия» и «Информационное общество» и опишите, каким образом данные проблемы решались.

Задание 9.

Проанализируйте следующую ситуацию.

Во Франции во главу угла была поставлена децентрализация, т.е. децентрализация и делегирование полномочий органов государственного управления на местный уровень, а также специализированным организациям. Были разработаны программы повышения квалификации государственных служащих и их мобильности, усовершенствована система оценки персонала. Более широко, чем в других странах, стала использоваться система виртуального взаимодействия между государством и гражданами, призванная устранить личное участие чиновника в принятии решений.

Задание 10.

С помощью материалов сайта URL: <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> составьте схему взаимодействия министерств и подведомственных им агентств и служб.

Задание 11.

Проанализируйте следующую ситуацию.

В Германии реформирование проводилось более последовательно, планомернее, чем в других странах. На первом этапе реформы коснулись федерального правительства: были внедрены бюджетное планирование и вертикальная ротация чиновников, оптимизирована структура органов государственной власти, а также проведена приватизация части общественного сектора экономики. Второй этап предусматривал те же мероприятия, но уже на местном уровне, а также широкое внедрение прогнозирования как метода инновационного управления. Результатами реформы стали сокращение числа госслужащих, децентрализация процесса принятия решений, повышение гибкости в сфере исполнения бюджета.

Задание 12.

Выделите основные проблемы во взаимодействии федеральных государственных органов и органов власти субъектов Российской Федерации на современном этапе.

Задание 13.

Проанализируйте хронологию возникновения, содержание и взаимосвязь законодательства о регулировании лоббизма с иными видами антикоррупционного законодательства в стране, имеющей закон о лоббизме, на ваш выбор.

Задание 14.

Изучите раздел «Административная реформа» в последнем из опубликованных отчетов Правительства РФ Федеральному собранию Государственной Думы. Сформулируйте основные направления успехов или неудач, описанных в отчете. На основе вашего анализа составьте аналитическую записку, указав, удовлетворяет ли вас такое понимание сути административных реформ или нет.

Задание 15.

Проанализируйте высказывание Дж. Мэдисона о «крамоле», т.е. группах, склонных к действиям, направленным на разрушение сложившегося порядка.

«Скрытые причины крамолы заложены в природе человека, и мы зрим, как они повсеместно, хотя и в различной степени, вызывают действия, совместные с различными

обстоятельствами гражданского общества. Страсть к различным мнениям касательно религии, правительства и тьмы других предметов, равно как различия в суждениях и в практической жизни, приверженность различным предводителям, добивающимся превосходства и власти, или лицам иного толка, чьи судьбы, так или иначе привлекают умы и сердца, в свою очередь делят человечество на партии, разжигают взаимную вражду и делают людей куда более склонными ненавидеть и утеснять друг друга, чем соучаствовать в достижении общего блага. Предрасположение к взаимной вражде столь сильно в человеке, что даже там, где для нее нет существенных оснований, достаточно незначительных и поверхностных различий, чтобы возбудить в людях недоброжелательство друг к другу и ввергнуть их в жесточайшие распри. При этом самым обычным и стойким источником разгула крамолы всегда было различное и неровное распределение собственности. Те, кто ею владеют, и те, у кого ее нет, всегда составляют в обществе группы с противоположными интересами <...> Урегулирование этих многообразных и противостоящих интересов и составляет главную задачу современного законодательства, неизбежно окрашивая партийным и групповым духом все необходимые и повседневные действия правительства» (Гамильтон А., Мэдисон Дж., Джей Дж. Федералист).

Задание 16.

Проанализируйте ситуацию.

Любое получение денег чиновниками (подарки или услуги свыше 20 долл.) рассматривается как взятка. Исключение составляют книги, дарить которые разрешено, но они должны иметь дарственные надписи издательства или автора. Самым трудно контролируемым направлением лоббизма является поступление денег на счета фондов или организаций, особенно если это делается под видом благотворительности.

Другой формой компенсации усилий чиновника по «проталкиванию» нужного решения является его трудоустройство по окончании срока пребывания в органах власти. Эта практика была и остается распространенной во взаимоотношениях лоббистов и власти. Для того чтобы ее пресечь, во многих странах приняты законы, запрещающие устройство на работу чиновника в коммерческую фирму ранее чем через год после расторжения контракта с государственной службой.

Задание 17.

Соотнесите термины и их определения.

Термин	Определение
1. Аристократия	А. Форма организации общественных отношений, при которой один элемент этих отношений способен влиять на поведение другого с помощью авторитета, права или насилия.
2. Бюрократия	Б. Политический режим, опирающийся на власть ученых, инженеров, менеджеров.
3. Власть	В. Наука, изучающая многочисленные общественные явления, связанные с властью, осмысленные через общественные институты власти.
4. Геронтократия	Г. Власть социально-политических групп, использующих популистские настроения и ориентации населения в крайне примитивных формах, что создает условия для произвола и беспорядков, мятежей, погромов, побуждающих низменные устремления, бессмысленные разрушения, безрассудные убийства и произвол, попрание всех гарантий жизни человека.
5. Демократия	Д. Преобладание в правящей элите лиц преклонного возраста, принцип управления, при котором власть принадлежит старейшим.
6. Деспотизм	Е. Особый тип легитимности, организации власти и лидерства, основанный на исключительных свойствах индивида, позволяющих ему осуществлять функцию пророка, вождя или реформатора.
7. Кратология	Ж. Тип организации, для которой характерны четкая управленческая иерархия, жесткие правила и стандарты деятельности, специализированное
8. Легальность	
9. Легитимность	
10. Меритократия	
11. Олигархия	
12. Охлократия	
13. Партократия	
14. Теократия	
15. Технократия	
16. Харизма	

Термин	Определение
	<p>распределение труда.</p> <p>З. Политический строй, при котором верховная политическая и законодательная власть, исполнительные органы и управление хозяйством сверху донизу принадлежат и подчиняются по существу одной партии, которую, как считается, поддерживает весь народ; узкий слой партийной бюрократии, фактически сосредоточившей в своих руках власть внутри партии и во всей стране.</p> <p>И. Способ узаконения политического порядка, который основывается на юридических документах и общественных нормах.</p> <p>К. Форма государственного правления, при которой власть принадлежит духовенству или главе церкви.</p> <p>Л. Признание народом и политическими силами правомерности, законности политической власти, ее инструментов, механизмов деятельности, а также способов ее избрания.</p> <p>М. Форма самодержавной власти, неограниченная монархия, отличающаяся полным произволом власти, бесправием подданных; самовластие и тирания по отношению к окружающим.</p> <p>Н. Форма правления, при которой государственный аппарат явно или скрыто подчинен небольшой группе людей, обладающих господствующим влиянием, основанным на владении средствами производства, финансами и т.д.; сама господствующая группа.</p> <p>О. Власть достойных, компетентных людей (ученые, философы И Т.П.).</p> <p>П. Форма власти, осуществляющаяся в интересах незначительной, частной группы людей в государстве по отношению к народу.</p> <p>Р. Народовластие в государстве, политический режим, при котором установлены и осуществляются на практике способы и формы участия народа в управлении государством; закрепленные в законах свободы и равноправие граждан.</p>

Задание 18.

Сформулируйте систему профессиональных компетентностей лоббиста.

Задание 19.

Определите, какие именно факторы внешней среды (укажите 3-4 основных) оказывают наиболее существенное влияние на деятельность следующих организаций:

1. Высшее учебное заведение, готовящее кадры для государственной и муниципальной службы.
2. Высшее учебное заведение, готовящее кадры для сферы культуры и искусства.
3. Администрация субъекта федерации.
4. Мэрия крупного города.
5. Правительство страны.
6. Компания, производящая продукты диетического питания.
7. Компания, производящая кондитерские изделия и сладости.
8. Частная аптека.
9. Муниципальная аптека.

Задание 20.

Изучите два документа: «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» от 7 февраля 2008 года и «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы» от 09 мая 2017.

Выявите в их содержании сходства и различия.

Задание 21.

Изучите Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011–2020)» от 20 октября 2010.

Определите в данной программе положения, которые:

- а) непосредственно задают стратегические направления для развития информационно-коммуникационных технологий в политической сфере;
- б) прямо или косвенно касаются вопросов развития электронного государственного управления, электронного правительства в России.

Задание 22.

Ознакомьтесь с содержанием международной Хартии глобального информационного общества (Окинава, 2000 г.) и определите, какие ее положения еще не нашли реализации в российском законодательстве.

Задание 23.

Проанализируйте информационную политику любого государственного ведомства.
Какие информационные поводы преобладают в ее рамках?

Задание 24.

Согласно Уставу г. Сибирска, главой местной администрации может стать лицо, назначенное на эту должность по контракту по результатам конкурса.

1. Определите, какая информация о кандидатах на этот пост должна оказаться в распоряжении конкурсной комиссии.

2. Окончательное решение о выборе наиболее достойного кандидата из представленных конкурсной комиссией кандидатур принимает городская Дума. Определите, к каким видам управленческих решений относится данное решение.

3. Какие методы принятия данного решения, на Ваш взгляд, было бы целесообразно использовать депутатам городской Думы?

Задание 25.

Сравните функционалы порталов открытых данных в России (data.gov.ru) и в выбранной вами зарубежной стране.

Цель: провести оценку реализации заявленных возможностей портала открытых данных в России (URL: <http://data.gov.ru/o-prockte>) и сравнить с теми возможностями, которые предоставляет портал открытых данных в выбранной вами зарубежной стране.

Заполните таблицу.

№ п/п	Возможности порталов открытых данных	Оценка реализации в России	Оценка реализации в выбранной стране
1.	Возможность отбора и поиска наборов открытых данных по заданным критериям и ключевым словам		
2.	Возможность ознакомления с паспортами и содержимым наборов открытых данных без предварительной загрузки		
3.	Возможность оперативной визуализации данных с использованием инструментов построения диаграмм, графиков и отображения картографических данных		
4.	Возможность автоматической загрузки актуальных наборов открытых данных с сайтов организаций		
5.	Возможность участия в государственно-гражданском диалоге по определению предметных приоритетов раскрытия данных		
6.	Возможность размещения наборов данных и ссылок на наборы данных, размещенные на сайтах организаций		

№ п/п	Возможности порталов открытых данных	Оценка реализации в России	Оценка реализации в выбранной стране
7.	Возможность паспортизации наборов данных и преобразования форматов данных в «открытые форматы»		
8.	Возможность реализации запросов к <i>API (application programming interface)</i> источников данных (поиска, выгрузки наборов данных, отвечающих заданным критериям отбора, исполнения <i>SPARQL</i> -запросов)		

6.2.5 Методические рекомендации и указания

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы публичного управления»

Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы публичного управления» представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины.

В структуре учебного плана бакалавров направления 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление» значительное время отводится на самостоятельное изучение данной дисциплины. В рабочей программе по данной дисциплине приведено примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовить к зачету (с оценкой).

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к зачету (с оценкой) особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала по дисциплине для обучающихся

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины «Основы публичного управления».

На лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части предмета, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине

Для успешного усвоения дисциплины «Основы публичного управления» обучающийся должен систематически готовиться к семинарским занятиям. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- 4) систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по дисциплине «Основы публичного управления» могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивание и обсуждение сообщений.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (далее самостоятельная работа обучающихся) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы публичного управления» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности государственного служащего, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в данной рабочей программе.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);
- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой).

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка сообщений;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающиеся могут выбрать тему из предложенных по теме дисциплины, и подготовить сообщение на заданную тему;
- обучающийся может предложить свою тему, заинтересовавшую его, и подготовить сообщение.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Готовиться к зачету (с оценкой) необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе дисциплины «Основы публичного управления». Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом с оценкой за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету (с оценкой) простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2023/2024 учебного года, размещенным на официальном сайте Института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте Института. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные

материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

– об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.

– индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

6.3. Критерии оценки уровня и степени овладения обучающимся, заявленных в РПД образовательных результатов

6.3.1. Критерии оценивания ТЕСТА И СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

% правильных ответов	Оценка по традиционной системе
90-100	Отлично
75-89	Хорошо
60-74	Удовлетворительно
0-59	Неудовлетворительно

6.3.2. Критерии оценивания ПО УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	Выставляется, если обучающийся раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя; успешно ответил на тестовые задания, правильно и обоснованно решил ситуационные задачи, продемонстрировал умение заполнять документацию (отчетные и учётные формы). Возможны одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.
«хорошо»	Выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.
«удовлетворительно»	Выставляется если - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, имеются ошибки при ответах на тесты, неточности в решении ситуационных задач, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.
«неудовлетворительно»	Выставляется в случаях, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или неполное понимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала; допущены грубые ошибки при ответах на вопросы собеседования, неправильно решены ситуационные задачи, допущены ошибки в ответах на тесты, не продемонстрировано умение заполнения документации; допущены ошибки в определении понятий при использовании специальной терминологии в рисунках, схемах, выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

6.3.3. Критерии оценивания ПРЕЗЕНТАЦИИ

<i>Создание слайдов</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, графики)	5
Достаточное количество слайдов (не менее 10)	10
Титульный лист с информационным заголовком	5
Заключительный слайд	5
Содержание	
Наличие иллюстраций (графики, табл. и т.д.)	5
Информация представлена с научной точки зрения, основана на объективных данных	10
Выводы, обоснованы, базируются на доказательной базе	10
Организация	
Текст хорошо написан и сформулирован, структурирован, изложение доступное и ясное	5
Информация изложена грамотно	10
Слайды представлены в логической последовательности	5
Оформление презентации, дизайн	5
Общие баллы	75
Итоговая оценка	

Форма оценивания:

«отлично» - 60 -75

«хорошо» - 40 -55

«удовлетворительно» - 30 -35

«неудовлетворительно» - менее 0

6.3.4. Критерии оценки РЕФЕРАТА или ДОКЛАДА

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	оцениваются доклады или реферата, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно;
«хорошо»	оцениваются доклады или рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.
«удовлетворительно»	оцениваются доклады или рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки;
«неудовлетворительно»	оцениваются доклады или рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

Критерии оценки по промежуточной аттестации

6.3.5. Критерии оценивания по УСТНОМУ ОПРОСУ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
«хорошо»	выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка	Критерии оценки
«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3.6. Критерии оценки ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ И УМЕНИЙ

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	обучающийся обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;
«хорошо»	обучающийся обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч.), самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;
«удовлетворительно»	обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает основные положения методики выполнения расчетов, нормативов практических навыков, проч.), демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем;
«неудовлетворительно»	обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методику выполнения расчетов, нормативов практических навыков, и проч. и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.